

Herzlich Willkommen OCRler

Eine kleine Einführung in die Welt des
OCR Munich e.V.s

Inhalt

- [Ansprechpartner](#)
- [Fachausschüsse](#)
- [Kommunikationskanäle](#)
- [Chatiquette](#)
- [Informationsplattformen](#)
- [Teamname: Warum als Team anmelden?](#)
- [Vereinskollektion](#)
- [Erste Hilfe und kleinere Notfälle](#)
- [Unser Trainingsgelände – grundsätzliche Regeln](#)
- [Unser Trainingsgelände – vor, während und nach dem Training](#)
- [Unser Trainingsgelände – nach dem Training](#)

Ansprechpartner

Bitte berücksichtigen:

Was unseren Verein am Laufen hält und die Community so einzigartig macht, ist das überdurchschnittlich hohe Engagement der Mitglieder. Alle genannten Ansprechpartner sind ehrenamtlich neben Beruf und Familie tätig. Alle machen Ihren „Nebenjob“ liebend gerne.

Bitte habt Verständnis, wenn nicht jede Anfrage immer sofort beantwortet werden kann und nutzt die internen Informationsplattformen, bevor Ihr Vorstand, FA-Mitglieder oder Trainer privat anschreibt.

Die Fachausschüsse (FAs) und Trainerriege freuen sich immer über Unterstützung! Wenn ihr euch gerne bei einem bestimmten Thema einbringen wollt und könnt, meldet euch bei den jeweiligen Ansprechpartnern!

Vorstand:

vorstand@ocr-munich.de

- | | | |
|----------------|--------------------|--|
| 1. Vorstand: | Uwe Kauntz | uwe@ocr-munich.de |
| 2. Vorstand: | Stephan Beurer | |
| 1. Kassenwart: | Bernd Hilbig | |
| 2. Kassenwart: | Claudia Witzlinger | claudia@ocr-munich.de |

Trainer:

Uwe Kauntz, Inga Lührs, Elisabeth (Elli) Eder, Claudia Witzlinger, Bastian (Basti) Daubmeier, Sigi Kauntz, Michael (Mitch) Kelichhaus, Belinda Fritzsche, Patrick Müller, Alexander Wagner.

Fachausschüsse:

Ansprechpartner für spezifische Themen z.B. Marketing, Hindernisbau,... (Übersicht siehe Folgeseite, Ansprechpartner und Kontakt in der [Mitgliederecke](#) auf der Website)

Fachausschüsse

Fachausschuss	Themen/Aufgaben
Marketing	<ul style="list-style-type: none">• Vorgaben und Vorlagen für Vereinslogo, Farben, Präsentationen etc.• Erstellung von Werbemitteln wie Flyer, Hinweis-Schilder etc.• Produktion Equipment wie Pavillons, Banner, Fahnen etc.• Pressearbeit (Kontakt zu KiMi, Münchner Merkur, Verteilung von RaceBerichten etc.).• Unterstützung bei Kommunikation im Namen des Vereins (z.B. für Sponsoring, Veranstaltungen o.ä.).• Unterstützung bei der grafischen Umsetzung und Produktion von Merchandise.
Sponsoring	<ul style="list-style-type: none">• Akquise von Sponsoringpartnern für den Verein unter Berücksichtigung der Kriterien für gemeinnützige Vereine.• Abstimmung von Sonderangeboten und Aktionen von Herstellern oder Anbietern (z.B. Icebug, Creapure, Craft, RedBull o.ä.).• Akquise von Nachlässen bei Studios, Kletterhallen und anderen Einrichtungen.• Möglichkeit von Förderung z.B. durch Stadt/Gemeinde.
Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none">• Pflege Veranstaltungsübersicht.• Organisation & Kommunikation der internen und externen Veranstaltungen (Ramadama, Versammlungen, Outdoorfestival etc.).• Verwaltung Equipment (gemeinsam mit FA Marketing).• Helferorganisation (z.B. Red Bull, Hyrox).
Merchandise	<ul style="list-style-type: none">• Verwaltung der bestehenden Vereinsbekleidung.• Eruiierung neuer Hersteller.• Erweiterung Sortiment.• Produktionsbegleitung.• Orga Vereinsabfragen und Verteilung.
Bau	<ul style="list-style-type: none">• Planung und Bau von Hindernissen in Absprache und nach Vorgabe der Sachverständigen.• Instandhaltung der Hindernisse (nicht des Geländes).• Anfrage und Bestellung der benötigten Baumaterialien im Absprache mit dem Vorstand.
Social Media	<ul style="list-style-type: none">• Homepage (Mike), Facebook (Mike), Instagram (Hannah), Youtube (Simon).• Verwalten der Medien.• Erstellen von Posts und sammeln von Content in Zusammenarbeit mit den anderen FAs und Mitgliedern.• Bereitstellen von online Lösungen z.B. Zur Anmeldung zu Veranstaltungen.• Racekalender (Mike, Pawel, Alexandra, Stephan B.).
Training	<ul style="list-style-type: none">• Verwaltung des Trainingskalenders.• Beantworten von Anfragen für Probetrainings/Gruppentraining.• Unterstützung bei der Planung von Trainingsveranstaltungen (z.B. Spartan Last Minute, Trainingsspecials).

Kommunikationskanäle

WhatsApp-Gruppe „OCR Munich Infos“

- Zweck: Sachliche Informationen verteilen.
- Nur Admins (-> Vorstand) sind schreibberechtigt.

WhatsApp-Gruppe „OCR Munich Clubchat“

- Zweck: Förderung der Kommunikation der Vereinsmitglieder untereinander.
 - Keine Einschränkung der Berechtigungen.
- In den jeweiligen Gruppenbeschreibungen sind folgende Informationen abgelegt:
 - [Teamname](#)* der bei jedem Rennen verwendet werden soll/darf.
 - Aktuelles Passwort für Team
 - Link zum [Racekalender](#)*
 - Link zum [Trainingskalender](#)
 - Neumitglieder werden automatisch aufgenommen.

* siehe separate Erläuterung

„Chatiquette“ im Clubchat

- Der Clubchat umfasst fast alle Mitglieder!
→ Bitte gut überlegen welche Nachrichten alle interessieren oder ggf. nur den Counter zum glühen bringen.
- Bitte Zurückhaltung mit Bildern/Videos/GIFs.
- Abstimmungen zwischen zwei Mitgliedern bitte in den PN-Bereich verlagern. Für Abstimmungen in geschlossenem Personenkreis bitte eigene Gruppe aufmachen.
- Keine Artfremden Themen wie „Verkaufe mein Auto“, „Brauche eine Putzhilfe“, „Vermiete Wohnung“ etc.
- Für Fragen zu Trainings immer erst kurz im [Trainingskalender](#) (Website) nachschauen oder ggf. den Trainings-Fachausschuss anschreiben (training@ocr-munich.de).
- Fragen zu Registrierungen, Umbuchungen, Code-Einlösungen bitte immer auf der Veranstaltungswebsite die FAQs und entsprechenden Informationen durchsuchen.
→ Der Clubchat bewahrt nicht vor eigener Informationssuche.
- Auf der Suche nach einer WhatsApp-Gruppe für ein bestimmtes Race immer erst im [Racekalender](#) schauen.
- Für spezifische Themen stehen auch gerne die Fachausschüsse direkt Rede&Antwort. Übersicht dazu in diesem Dokument.
- Hinweise auf neue Formate, Rennen, Läufe und andere sportliche Events oder Aktionen sind gerne erwünscht.

Informationsplattformen

Website

Trainingskalender

- Infos zu Trainings, Wo, Wann, Wer...
- Infos zu Veranstaltungen

Mitgliederbereich

- News
- Infos vom Vorstand über aktuelle Projekte
- Rabatte
- Übersicht Fachausschüsse

Fachausschüsse

- Ansprechpartner für spezifische Themen wie z.B. Hindernisse am Gelände (Bau)
- Anfragen von Medien&Journalisten (Marketing) etc.

Google-Drive Dateien:

Racekalender

- Übersicht der aktuell bekannten Rennen
- Übersicht der vorhandenen WhatsApp-Gruppen mit direktem Link
- WhatsApp-Gruppen werden recycelt, d.h. sie bleiben für das nächste Jahr bestehen.
- Bereits bestehende Hotelbuchungen oder – Empfehlungen
- Übersicht der Veranstaltungen wo der OCR Munich sich mit Helfern engagiert inkl. Link zur WhatsApp-Gruppe

HowTo

- Kalender prüfen ob es schon eine WhatsApp-Gruppe oder das jew. Rennen gibt
- Wenn nicht, eine WhatsApp-Gruppe erstellen und Einladungslink im Clubchat teilen
- Racekalender-Admins nehmen diesen Link automatisch in den Kalender mit auf.

Teamname: Warum als Team anmelden?

- Ggf. gibt es Team-Wertungen, die sollten wir immer mitnehmen.
- Werden einzelne Sportler geehrt ist es auch da schön, wenn der Verein dem man angehört genannt wird.
- Standing ggü. Veranstalter; je größer das Team desto besser mittel- und langfristig die Verhandlungsposition des Vereins ggü. dem/der Veranstalter.
- Standing ggü. OCRA; auch hier Stärkung der Verhandlungsposition.
- Attraktivität für Sponsoren (Bekanntheit, Reichweite).
- Attraktivität für Berichterstattende Medien.

Vereinskollektion

In nicht definierten Abständen werden Race und after-Race-Bekleidung, mit und ohne Personalisierung und andere Produkte wie z.B. Turnbeutel, Stirnbänder etc. bestellt. Dazu gibt es gesonderte Abfragen die auf allen Kommunikationskanälen verschickt werden.

Zwischenzeitlich gibt es ein kleines Reserve-Lager. Diese Artikel sind immer ohne Personalisierung.

Ansicht auf der Website im Bereich [Merchandise](#).

Erste Hilfe und kleinere Notfälle

- Notfalltafeln mit den wichtigsten Rufnummern für den Notfall hängen im Schaukasten und auf dem Gelände.
- Ein erste Hilfe Kasten befindet sich in der Truhe hinten rechts vom Sandsack-Lager.
- Ein Obstacle Race Survival Kit für alltägliche, kleinere OCR-Probleme befindet sich ebenfalls in der Truhe.
 - Das Kit ist nicht dafür gedacht, dass man alles zu Hause lassen kann, sondern falls man z.B. sein Insektenspray vergessen hat oder beim exzessiven Hangeln eine Blase bekommt und nichts dabei hat.

Unser Trainingsgelände – grundsätzliche Regeln

- Nicht mit dem PKW am Gelände, dessen Umfeld oder den angrenzenden Wohnsiedlungen parken.
→ Zum Parken ausschließlich den Parkplatz des SV Heimstetten (Am Sportpark 2, 85551 Kirchheim b. München) nutzen.
- Rücksicht auf Nachbarn und Spaziergänger nehmen.
- Keine externen Lautsprecher/Boxen verwenden.
- Speertraining – auch mit eigenem Speer – ist aus rechtlichen, versicherungstechnischen und Sicherheitsgründen **AUSSCHLIESSLICH** bei vom Verein organisierten Spezial-Trainings erlaubt.
- Das Liegenlassen von Müll sowie Toilettengänge auf dem Gelände sind streng untersagt.
- Einige Hindernisse sind mit Schlössern gesichert.
→ Den Code der jeweiligen Schlösser nicht weitergeben.
- Das Gelände nach dem Training ordentlich und sauber verlassen, wie man es selbst auch vorfinden möchte!
- Aus Haftungsrechtlichen Gründen dürfen keine Kinder unter 8 Jahren an den Hindernissen trainieren.
- Die Benutzung der Hindernisse ist nur für Vereinsmitglieder und Externe bei [vorheriger Genehmigung](#) zulässig. Bei Zuwiderhandlung kann der Verein sein Hausrecht rechtlich durchsetzen.
- Sollte ein Vereinsmitglied gegen die Regelungen verstoßen, kann ein Ausschlussverfahren gegen das verantwortliche Vereinsmitglied eingeleitet werden.

Unser Trainingsgelände – vor, während und nach dem Training

- Gelände grob einmal abgehen und auf Beschädigungen/Graffiti/Müll absuchen. Müll bitte aufsammeln und entsorgen. Bei grober/achtloser Verschmutzung bitte in das [Meldeformular](#) eintragen.
- Vor dem Benutzen der Hangelhindernisse Griffe überprüfen. Das Gelände wird zwar regelmäßig kontrolliert, dennoch können sich Griffe durch die Beanspruchung gelöst haben.
- Wenn Beschädigungen festgestellt werden, bitte in das [Meldeformular](#) eintragen. Aus Haftungsrechtlichen Gründen bitte nicht selbst einfache Reparaturen/Umbauten durchführen.
- Wird eine schwerwiegende, gefährdende Beschädigung festgestellt, das Hindernis kennzeichnen/sperrn (Absperribad in der Truhe hinten rechts vom Sandsack-Lager).
- Wenn Fremd-Trainierende angetroffen werden, diese freundlich ansprechen und von den Hindernissen weg bitten. Vorfall bitte in das [Meldeformular](#) eintragen. Das Benutzen der Reckstange ist in Ordnung.
- Bei Beschwerden von Nachbarn/Spaziergängern bitte freundlich bleiben und den Vorfall in das [Meldeformular](#) eintragen.

Unser Trainingsgelände – nach dem Training

- Keinen Müll am Gelände zurück lassen.
- Wenn etwas beschädigt/abgenutzt wurde, bitte in das Meldeformular eintragen.
- Trainingsequipment aufräumen.
- Hindernisse entsprechend der folgenden Abfolgen verschließen:
 - Schrecklicher Sven: Kette durch alle Ringe ziehen und mit dem Schloss versperren.
 - Reckstange: Reckstange in den obersten Löchern mit dem Schloss sichern.
 - 3m Wall: Kette durch das Loch ziehen und mit Schloss sichern.
- Oberes Lager: Folie über das gesamte Lager legen und Folie beschweren. Truhe hinten rechts vom Sandsack-Lager mit Folie und Brett abdecken.
- Reifen: Um die Wiese zu schonen, sollten alle Reifen auf der Hackschnitzelfläche liegen.